Ильина Любовь Николаевна
Подписано: Ильина Любовь Николаевна
DN: c=Ильина Любовь Николаевна, c=RU, o=ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ", email=ilsin@chvb.ranepa.ru
Дата: 2026.03.04 14:34:54 +03'00'

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДЭ.06.01 Управление государственными закупками
(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление
(код, наименование направления подготовки)

Государственная и муниципальная служба
(наименование образовательной программы)

Очная, очно-заочная
(форма обучения)

Год набора – 2025

Чебоксары

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Панахова Эльза Михайловна, старший преподаватель кафедры экономики и менеджмента Чебоксарского филиал РАНХиГС

Заведующий кафедрой:

И.о. заведующего кафедрой государственного и муниципального управления, кандидат исторических наук, доцент Петухов А.В.

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДЭ.06.01 Управление государственными закупками одобрена на заседании кафедры государственного и муниципального управления
Протокол от 30 августа 2024 г. № 1

Актуализация РПД Б1.В.ДЭ.06.01 Управление государственными закупками одобрена на заседании кафедры государственного и муниципального управления
Протокол от 30 октября 2025 г. № 3

СОДЕРЖАНИЕ

1.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....
2.Объем и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.....
3.Содержание и структура дисциплины (модуля) .....
4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания.....
5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы.....
6.Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине .....
7. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля) .....
8. Учебная литература и ресурсы информационно- телекоммуникационной сети Интернет .....
9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы .....

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Б1.В.ДЭ.06.01 Управление государственными закупками обеспечивает формирование у обучающихся следующих профессиональных компетенций:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС *(при наличии)*	**Код компетенции**	**Наименование компетенции**	**Код индикатора достижения компетенций**	**Наименование индикатора достижения компетенций**	**Образовательный результат**
	ПКс-4	Способен использовать эффективные методы управления государственными и муниципальными (в том числе, инвестиционными) проектами и программами, методы рационального распределения ресурсов, а также оценивать их эффективность	ПКс-4.1	Способен осуществлять при управлении проектами выбор основных экономических методов для принятия решений в сфере управления государственным и муниципальным имуществом, государственными и муниципальными услугами и заказами	ПКс-4.1. З-1. Знает основные экономические методы, применяемые в публичном секторе. ПКс-4.1. З-2. Знает экономические особенности управления государственным и муниципальным имуществом, оказания услуг и размещения заказов. ПКс-4.1. З-3. Знает нормативно-правовую базу, регулирующую экономическую обоснованность решений в проектах. ПКс-4.1. У-1. Умеет сопоставлять альтернативные варианты управления имуществом, предоставления услуг или размещения заказов на основе экономических критериев. ПКс-4.1. У-2. Умеет выбирать адекватный экономический метод в зависимости от целей и контекста проекта. ПКс-4.1. У-3. Умеет обосновывать управленческие решения в проектах с использованием количественных экономических показателей и прогнозных расчётов.

	ПКс-4	Способен использовать эффективные методы управления государственными и муниципальными (в том числе, инвестиционными) проектами и программами, методы рационального распределения ресурсов, а также оценивать их эффективность	ПКс-4.2	Демонстрирует навыки использования экономических методов в распределении ресурсов при управлении государственными и муниципальными (в том числе инвестиционными) проектами и программами	ПКс-4.2. З-1. Знает принципы рационального распределения ограниченных ресурсов. ПКс-4.2. З-2. Знает методы бюджетирования и финансового планирования в проектах. ПКс-4.2. З-3. Знает подходы к оценке инвестиционных проектов в публичном секторе. ПКс-4.2. У-1. Умеет распределять финансовые, временные и человеческие ресурсы между задачами проекта с учётом их приоритетности и ожидаемого эффекта. ПКс-4.2. У-2. Умеет применять экономические инструменты для оптимизации ресурсного обеспечения. ПКс-4.2. У-3. Умеет контролировать использование ресурсов в ходе реализации проекта и вносить корректировки на основе экономического мониторинга и отклонений от плана.

2.Объем и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Общая трудоемкость Б1.В.ДЭ.06.01 Управление государственными закупками составляет 3 зачётные единицы, 108 часов.
Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем, составляет:
<u>очная форма обучения</u>
- лекции – 16 ч.
- практические занятия - 16 ч.
- самостоятельная работа - 76 ч.

<u>очно-заочная форма обучения:</u>
- лекции – 12 ч.
- практические занятия – 12 ч.
- самостоятельная работа – 84 ч.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.ДЭ.06.01 Управление государственными закупками изучается в 8 семестре на очной и очно-заочной формах обучения.
Изучение дисциплины основывается на результатах изучения Б1.В.17 Налоги и налогообложение, Б1.В.20 Государственные и муниципальные финансы, Б1.В.23 Экономика инноваций.
Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет с оценкой.

3.Содержание и структура дисциплины (модуля)

3.1. Структура дисциплины (модуля)

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1.	Теоретические основы контрактной системы	16	2			2								12	Опрос, дискуссия, тестирование
Тема 2.	Механизм регулирования контрактной системы	18	2			2								14	Опрос, дискуссия, тестирование
Тема 3.	Планирование, нормирование в системе закупок	18	2			2								14	Опрос, дискуссия, тестирование
Тема 4.	Определение Поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	20	4			4								12	Опрос, дискуссия,

Тема 5.	Заключение и исполнение контрактов, договоров	20	4			4							12	Опрос, дискуссия, тестирование
Тема 6.	Мониторинг, аудит. Контроль в контрактной системе	16	2			2							12	Опрос, дискуссия, тестирование
Промежуточная аттестация														Зачет с оценкой
Итого		108	16			16							76	

Используемые сокращения:
Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).
ВЛ – видео лекции.
ЛР – лабораторные работы.
ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).
ИК – индивидуальные консультации.
КСР – контроль самостоятельной работы
КЭ – консультации перед экзаменом
Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий
СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.
СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.
СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий										Самостоятельная работа		
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль		СРкр	СРэк	СР
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1.	Теоретические основы контрактной системы	18	2			2									14	Опрос, дискуссия, тестирование
Тема 2.	Механизм регулирования контрактной системы	18	2			2									14	Опрос, дискуссия, тестирование
Тема 3.	Планирование, нормирование в системе закупок	18	2			2									14	Опрос, дискуссия, тестирование
Тема 4.	Определение Поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	18	2			2									14	Опрос, дискуссия,
Тема 5.	Заключение и исполнение контрактов, договоров	18	2			2									14	Опрос, дискуссия, тестирование

Тема 6.	Мониторинг, аудит. Контроль в контрактной системе	18	2			2							14	Опрос, дискуссия, тестирование
Промежуточная аттестация														Зачет с оценкой
Итого		108	12			12							84	

Используемые сокращения:
Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).
ВЛ – видео лекции.
ЛР – лабораторные работы.
ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).
ИК – индивидуальные консультации.
КСР – контроль самостоятельной работы
КЭ – консультации перед экзаменом
Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий
СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.
СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.
СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Теоретические основы контрактной системы. ПКс-4.1
Модернизация системы государственных и муниципальных закупок. Правовая база, регламентирующая вопросы закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд. Принципы контрактной системы. Терминология контрактной системы. Единая информационная система. Электронный документооборот.
Тема 2. Механизм регулирования контрактной системы. ПКс-4.1
Предоставление национального режима при осуществлении закупок. Централизация закупок. Преференции участникам закупок. Особенности закупок для бюджетных учреждений. Формирование начальной (максимальной) цены контракта. Требования к участникам закупки. Реестр недобросовестных поставщиков. Обеспечение заявки, обеспечение исполнения контракта и гарантийных обязательств.
Тема 3. Планирование, нормирование в системе закупок. ПКс-4.2
Особенности планирования закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд. Формирование планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд. Общественное обсуждение закупок. Порядок обоснования закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд. Порядок нормирования закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд.
Тема 4. Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей). ПКс-4.2
Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), общая характеристика способов. Основные правила выбора. Порядок осуществления закупок путем проведения конкурсов (открытого конкурса в электронной форме, закрытого конкурса, закрытого конкурса в электронной форме). Порядок осуществления закупок путем проведения аукционов (открытого аукциона в электронной форме, закрытого аукциона, закрытого аукциона в электронной форме). Порядок осуществления закупок путем проведения запроса котировок в электронной форме.
Особенности осуществления закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).
Тема 5. Заключение и исполнение контрактов, договоров. ПКс-4.1
Понятие государственного (муниципального) контракта (гражданско-правового договора). Обязательные условия контракта. Заключение контракта. Исполнение контракта. Изменение контракта. Расторжение контракта. Формирование реестра контрактов.
Тема 6. Мониторинг, аудит. Контроль в контрактной системе. ПКс-4.1
Мониторинг и аудит в сфере закупок. Виды контроля. Обжалование действий (бездействий) участников контрактной системы. Административная ответственность заказчиков и их должностных лиц.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине Б1.В.ДЭ.06.01 Управление государственными закупками входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляют фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)

Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику и полноту ответа. 3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3. Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			для традиционной системы	**я бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДЭ.06.01 Управление государственными закупками используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам):

доклад, опрос, тестирование.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема 1. Теоретические основы контрактной системы. ПКс-4.1
Вопросы для опроса:

1. Назовите роль и задачи контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг.
2. Перечислите основные принципы контрактной системы. Назовите механизмы реализации принципов.
3. Дайте определение понятию «контрактная системы в сфере закупок товаров, работ услуг» и понятию «определение поставщика».
4. Назовите основные задачи единой информационной системы.

Примерные темы дискуссий

1. Основные причина и необходимость модернизации системы государственных закупок.
2. Конкуренция как механизм повышения качества товаров, выполнения работ, услуг.
3. Коррупционные риски при закупке товаров, работ, услуг.
4. Место и роль контрактной системы закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд в системе российского права.

Примерные тестовые задания:

1. Кто из нижеперечисленных субъектов закупки может выступать государственным заказчиком?
    1. Муниципальный орган.
    2. Бюджетное учреждение.
    3. Государственное казенное учреждение, действующее от имени субъекта РФ.
    4. Муниципальное казенное учреждение, действующее от имени муниципального образования.

2. Какой принцип из нижеперечисленных отсутствует в законодательстве о контрактной системе?
    1. Открытости и прозрачности.
    2. Уникальности закупки.
    3. Стимулирования инноваций.
    4. Обеспечения конкуренции.

3. Кто из нижеперечисленных субъектов устанавливает порядок функционирования единой информационной системы?
    1. Контрольный орган в сфере закупок.
    2. Федеральный орган исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок.
    3. Правительство РФ.
    4. Федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы РФ.

4. Каким нормативным актомрегулируется антимонопольное

законодательство?

1. Законом №44-ФЗ.
2. Законом № 135-ФЗ.
3. Законом №223-ФЗ.
4. Гражданским Кодексом РФ.

5. Правительство РФ вправе определять:

1. Сферы деятельности, в которых при осуществлении закупок устанавливается порядок определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).
2. Методические рекомендации по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), для. нужд субъекта РФ
3. Методические рекомендации по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем
4. Все вышеперечисленные.

Тема 2. Механизм регулирования контрактной системы. ПКс-4.1

Вопросы для опроса:

1. Назовите основные методы определения начальной (максимальной) цены контракта. Какой из методов является основным? Для чего они используются?
2. Виды централизации, преимущества и недостатки.
3. В каких случаях применяются преференции для участников закупок. Приведете конкретные примеры реализации преференций.
4. Назовите условия, при которых включаются сведения в реестр недобросовестных поставщиков. Кто ведет реестр недобросовестных поставщиков.
5. В какой форме предоставляется обеспечение заявки, обеспечение исполнения контракта и гарантийных обязательств. Возможно ли предоставить обеспечение заявки для участия в электронном аукционе в форме банковской гарантии.

Примерные темы дискуссий

1. Особенности применения национального режима.
2. Основные и дополнительные требования к участникам закупок.
3. Минимизация рисков участия недобросовестных поставщиков.
4. Основные задачи контрактной системы.

Примерные тестовые задания.

1. Заказчик обязан осуществить закупку у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих

организаций в размере:

1. Не менее чем 5% и не более чем 15% совокупного годового объема закупок.
2. Не менее чем 25% совокупного годового объема закупок.
3. Не более чем 50% совокупного годового объема закупок.
4. 100% совокупного годового объема закупок.

Обеспечение заявки на участие в электронных аукционах может предоставляться участником закупки…

1. путем предоставления банковской гарантии.
2. путем внесения денежных средств.
3. путем предоставления договора поручительства.
4. путем предоставления независимой гарантии или внесения денежных средств.

3. Тарифный метод обоснования заказчиком начальной (максимальной) цены контракта применяется

1. если в соответствии с законодательством Российской Федерации цены закупаемых товаров, работ, услуг подлежат государственному регулированию.
2. на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объекта капитального строительства.
3. только вместе с затратным методом.
4. нет верного ответа.

4. Ведение реестра недобросовестных поставщиков осуществляется Федеральной антимонопольной службой Российской Федерации.

1. Правительством Российской Федерации.
2. Министерством экономического развития Российской Федерации.
3. нет верного ответа.

5.Что из перечисленного ниже не относится к единым требованиям, устанавливаемым заказчиком при осуществлении закупки к участникам закупки:

1. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке.
2. отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.
3. наличие у участника закупки производственных мощностей.
4. отсутствие у участника закупки судимости за преступления в сфере экономики.

Тема 3. Планирование, нормирование в системе закупок. ПКс-4.2

Вопросы для опроса:

1. На какой срок формируется план-график закупок.
2. В какие сроки размещается в единой информационной системе план- график закупок.
3. Что понимается под нормированием.
4. На каком этапе осуществляется обоснование закупок. Что подлежит обоснованию при формировании плана-графика закупок.

Примерные темы для дискуссий

1. Какие действия предпринимаются контрольными органами в случае признания закупки необоснованной.
2. Общие правила нормирования, в том числе к определению требований к закупаемым отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельным ценам товаров, работ, услуг) и нормативным затратам.
3. Содержание плана – графика закупок.

Примерные тестовые задания.

1. При формировании плана –графика подлежит обоснованию:
   1. НМЦК, способ определения поставщика.
   2. НМЦК, количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг.
   3. Способ определения поставщика, количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг.
   4. Дополнительные требования к участнику закупки, количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг.

2.Правила нормирования, требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативные затраты на обеспечение функций:

   1. Подлежат обязательному размещению в ЕИС.
   2. Не подлежат размещению в ЕИС.
   3. Могут быть размещены по усмотрению органа исполнительной власти субъекта РФ, уполномоченного на осуществление функций по обеспечению реализации государственной политики в сфере закупок для обеспечения нужд субъекта Р Ф.
   4. Могут быть размещены по усмотрению федерального органа исполнительной власти уполномоченного на осуществление функций по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере закупок.

3.В течение какого времени после утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения утверждается план закупок, сформированный бюджетным учреждением:

1. одного месяца.
2. 20 рабочих дней.
3. 10 рабочих дней.
4. 3 рабочих дней.

4.Требования к форме планов-графиков и порядок их размещения в единой информационной системе устанавливаются:
1. Правительством Российской Федерации.
2. Федеральным законом от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
3. местной администрацией.
4. Указом Президента Российской Федерации.

5.Если предполагаемые закупки товаров и услуг для государственного обеспечения подлежат обязательному обсуждению, в какие сроки заказчик обязан его провести?
1. в любое время, не позднее момента размещения заказа в единой информационной системе
2. с момента размещения сведений о закупках в единой информационной системе до момента, пока заказчик теряет право на определение исполнителя в соответствии со ст. 36 ФЗ-44 (отмена закупки).
3. до публикации плана-графика закупок
4. в любое удобное для заказчика время.

Тема 4. Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей).
ПКс-4.2

Вопросы для опроса:
1. Назовите основные способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).
2. Какой орган согласовывает проведение закрытых способов закупок.
3. Назовите участников процедуры проведения электронного аукциона.
4. Назовите особенности документооборота при проведении электронного аукциона.
5. Отличия проведения электронного конкурса от электронного аукциона.

Примерные темы дискуссий
1. Преимущества и недостатки при проведении электронного запроса котировок.
2. Закупка у единственного поставщика. Законодательная основа проведения закупок у единственного поставщика.
3. Электронные закупки как механизм развития конкуренции

Примерные тестовые задания

1.Какие категории участников закупки могут иметь преимущества по срокам поставки продукции при проведении конкурса?

1. Субъекты малого предпринимательства.
2. Организации инвалидов.
3. Никакие.
4. Учреждения и предприятия уголовно-исполнительной системы.

2.Победителем конкурса признается участник закупки, который:

1. предложил наименьшую цену на товары, работы, услуги.
2. предложил лучшие условия исполнения контракта и заявка на участие в закупке которого соответствует требованиям, установленным в извещении об осуществлении закупки.
3. подал заявку раньше других участников.
4. подал заявку раньше других участников и является субъектом малого предпринимательства.

3.Допускается ли изменение наименования объекта закупки в открытом конкурсе в электронной форме:

1. допускается.
2. допускается по желанию заказчика.
3. не допускается.
4. допускается с согласованием в контролирующих органах.

4.Укажите вариант, в котором расположены в правильной последовательности процедуры электронного аукциона

1. Аккредитация участников электронного аукциона – подача заявок на участие в аукционе – рассмотрение заявок – аукцион –заключение контракта.
2. Подача заявок на участие в аукционе – аккредитация участников электронного аукциона – рассмотрение заявок – аукцион – заключение контракта.
3. Аккредитация участников электронного аукциона – подача заявок на участие в аукционе – аукцион – рассмотрение заявок – заключение контракта.
4. Аккредитация участников электронного аукциона – подача заявок на участие в аукционе – аукцион – рассмотрение первых частей заявок– рассмотрение вторых частей заявок – заключение контракта.

5.К конкурентным способам определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) не относится:

1. электронный запрос котировок.
2. закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).
3. открытый конкурс
4. электронный аукцион.

Тема 5. Заключение и исполнение контрактов, договоров. ПКс-4.1
Вопросы для опроса:

1. Назовите обязательные условия контракта.
2. В какие сроки заключается контракт по результатам проведения конкурса.
3. В каких случаях возможно расторжение контракта в одностороннем порядке.
4. Какой комплекс мер предусмотрен при исполнении контракта
5. Как осуществляется приемка товаров, работ, услуг. Внешняя и внутренняя экспертиза.

Примерные темы дискуссий
1. Особенности формирования приемочной комиссии, ее права и обязанности.
2. Применение мер ответственности к поставщикам — это право заказчика или обязанность.
3. Изменение существенных условий контракта.
4. Формы обеспечения исполнения контракта.

Примерные тестовые задания
1.Каким образом заказчик подписывает государственный контракт по результатам электронного аукциона?

1. Посредством подписания контракта усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика.
2. Контракт подписывает руководитель уполномоченного органа.
3. Посредством подписания контракта электронной цифровой подписью лица, имеющего право действовать от имени специализированной организации.
4. Контракт подписывается собственноручной подписью каждого члена аукционной комиссии.

2.Экспертиза результатов, предусмотренныхконтрактом, может проводиться заказчиком:

1. своими силами.
2. с привлечением экспертов.
3. с привлечением экспертных организаций.
4. как своими силами, так и экспертами и экспертными организациями.

3.В каком порядке допускается расторжение контракта?

1. По решению ФАС.
2. По соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны контракта от исполнения контракта в соответствии с гражданским законодательством.
3. По решению Государственного заказчика.

4. По решению единой комиссии.

4. В каком случае в контракт включается условие об ответственности поставщика (исполнителя, подрядчика) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного контрактом?

1. Указанное условие является обязательным.
2. Только при цене контракта, превышающей 10 млн. рублей.
3. Только при условии, что заказчиком является орган исполнительной власти.
4. Только для муниципального контракта.

5.Кем предоставляется обеспечение исполнения контракта при проведении электронного аукциона?

1. Заказчиком.
2. Поставщиком (подрядчиком, исполнителем).
3. Грузополучателем на полную сумму полученного товара.
4. Транспортной компанией на страховую стоимость товара.

Тема 6. Мониторинг, аудит. Контроль в контрактной системе. ПКс-4.1

Вопросы для опроса:

1. Назовите виды контроля.
2. Цели и задачи мониторинга. Какой орган осуществляет мониторинг. Какими нормативными актами регулируется проведение мониторинга.
3. Основные задачи аудита. Какой орган осуществляет аудит.
4. Требования к содержанию и порядку подготовки сводного аналитического отчета в рамках проведения мониторинга закупок.
5. В отношении кого осуществляется контроль в сфере закупок органами контроля.

Примерные темы дискуссий

1. Что общего и в чем состоит различие между мониторингом, аудитом и контролем в сфере закупок.
2. Объекты и субъекты контроля государственных закупок.
3. Отличия плановых и внеплановых проверок.

Примерные тестовые задания

1.Аудит в сфере закупок осуществляется:

1. Прокуратурой Российской Федерации;
2. Счетной палатой Российской Федерации;
3. Федеральной антимонопольной службой;
4. Министерством финансов Российской Федерации.

2.Мониторинг в сфере закупок осуществляет:

1. Федеральной орган исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок;
2. Орган исполнительной власти субъекта РФ по регулированию контрактной системы в сфере закупок;
3. Орган местного самоуправления по регулированию контрактной системы в сфере закупок;
4. Федеральный органом исполнительной власти, орган исполнительной власти РФ, орган местного самоуправления, уполномоченные на выполнение функций по регулированию контрактной системы в сфере закупок.

3.Контроль в сфере закупок осуществляется в отношении:

1. заказчиков.
2. контрактных служб, контрактных управляющих.
3. комиссий по осуществлению закупок и их членов.
4. все варианты верны.

4.Лица, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, несут:

1. дисциплинарную, административную, уголовную ответственность.
2. административную, уголовную ответственность.
3. дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность.
4. гражданско-правовую, уголовную ответственность.

5.Кто не вправе осуществлять общественный контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок?

1. граждане;
2. объединения юридических лиц;
3. органы государственной власти;
4. общественные объединения.

3.1. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.
Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.
Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать обучающийся	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,1	10
КТ 2	100	0,1	10
КТ 3	100	0,1	10
КТ 4	100	0,1	10
КТ 5	100	0,1	10
КТ 6	100	0,1	10
Итого:	X	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:
Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ X Коэффициент веса контрольной точки.

3.2. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ-1 Тема 1

Тема 1. Теоретические основы контрактной системы. ПКс-4.1

Примерные тестовые задания:

1.Кто из нижеперечисленных субъектов закупки может выступать государственным заказчиком?

1. Муниципальный орган.
2. Бюджетное учреждение.
3. Государственное казенное учреждение, действующее от имени субъекта РФ.
4. Муниципальное казенное учреждение, действующее от имени муниципального образования.

2.Какой принцип из нижеперечисленных отсутствует в законодательстве о контрактной системе?

1. Открытости и прозрачности.
2. Уникальности закупки.
3. Стимулирования инноваций.
4. Обеспечения конкуренции.

3.Кто из нижеперечисленных субъектов устанавливает порядок функционирования единой информационной системы?

1. Контрольный орган в сфере закупок.
2. Федеральный орган исполнительной власти по регулированию

контрактной системы в сфере закупок.
3. Правительство РФ.
4. Федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы РФ.

КТ-2 Тема 2

Тема 2. Механизм регулирования контрактной системы. ПКс-4.1

Примерные тестовые задания.

1.Заказчик обязан осуществить закупку у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в размере:
1. Не менее чем 5% и не более чем 15% совокупного годового объема закупок.
2. Не менее чем 25% совокупного годового объема закупок.
3. Не более чем 50% совокупного годового объема закупок.
4. 100% совокупного годового объема закупок.

2.Обеспечение заявки на участие в электронных аукционах может предоставляться участником закупки…
1. путем предоставления банковской гарантии.
2. путем внесения денежных средств.
3. путем предоставления договора поручительства.
4. путем предоставления независимой гарантии или внесения денежных средств.

3.Тарифный метод обоснования заказчиком начальной (максимальной) цены контракта применяется
1. если в соответствии с законодательством Российской Федерации цены закупаемых товаров, работ, услуг подлежат государственному регулированию.
2. на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объекта капитального строительства.
3. только вместе с затратным методом.
4. нет верного ответа.

КТ-3 Тема 3

Тема 3. Планирование, нормирование в системе закупок. ПКс-4.2

Примерные тестовые задания.

1.При формировании плана –графика подлежит обоснованию:

1. НМЦК, способ определения поставщика.
2. НМЦК, количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг.
3. Способ определения поставщика, количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг.
4. Дополнительные требования к участнику закупки, количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг.

2.Правила нормирования, требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативные затраты на обеспечение функций:

1. Подлежат обязательному размещению в ЕИС.
2. Не подлежат размещению в ЕИС.
3. Могут быть размещены по усмотрению органа исполнительной власти субъекта РФ, уполномоченного на осуществление функций по обеспечению реализации государственной политики в сфере закупок для обеспечения нужд субъекта Р Ф.
4. Могут быть размещены по усмотрению федерального органа исполнительной власти уполномоченного на осуществление функций по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере закупок.

3.В течение какого времени после утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения утверждается план закупок, сформированный бюджетным учреждением:

1. одного месяца.
2. 20 рабочих дней.
3. 10 рабочих дней.
4. 3 рабочих дней.

КТ-4 Тема 4

Тема 4. Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей).
ПКс-4.2

Примерные тестовые задания
1.Какие категории участников закупки могут иметь преимущества по срокам поставки продукции при проведении конкурса?

1. Субъекты малого предпринимательства.
2. Организации инвалидов.
3. Никакие.
4. Учреждения и предприятия уголовно-исполнительной системы.

2.Победителем конкурса признается участник закупки, который:

1. предложил наименьшую цену на товары, работы, услуги.
2. предложил лучшие условия исполнения контракта и заявка на участие в закупке которого соответствует требованиям, установленным в извещении об осуществлении закупки.
3. подал заявку раньше других участников.
4. подал заявку раньше других участников и является субъектом малого предпринимательства.

3.Допускается ли изменение наименования объекта закупки в открытом конкурсе в электронной форме:
1. допускается.
2. допускается по желанию заказчика.
3. не допускается.
4. допускается с согласованием в контролирующих органах.

КТ-5 Тема 5

Тема 5. Заключение и исполнение контрактов, договоров. ПКс-4.1

Примерные тестовые задания

1.Каким образом заказчик подписывает государственный контракт по результатам электронного аукциона?
1. Посредством подписания контракта усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика.
2. Контракт подписывает руководитель уполномоченного органа.
3. Посредством подписания контракта электронной цифровой подписью лица, имеющего право действовать от имени специализированной организации.
4. Контракт подписывается собственноручной подписью каждого члена аукционной комиссии.

2.Экспертиза результатов, предусмотренных контрактом, может проводиться заказчиком:
1. своими силами.
2. с привлечением экспертов.
3. с привлечением экспертных организаций.
4. как своими силами, так и экспертами и экспертными организациями.

3.В каком порядке допускается расторжение контракта?
1. По решению ФАС.
2. По соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны контракта от исполнения контракта в соответствии с гражданским законодательством.
3. По решению Государственного заказчика.

По решению единой комиссии.

КТ-6 Тема 6
Тема 6. Мониторинг, аудит. Контроль в контрактной системе. ПКс-4.1

Примерные тестовые задания

1.Аудит в сфере закупок осуществляется:
1. Прокуратурой Российской Федерации;
2. Счетной палатой Российской Федерации;
3. Федеральной антимонопольной службой;
4. Министерством финансов Российской Федерации.

2.Мониторинг в сфере закупок осуществляет:
1. Федеральной орган исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок;
2. Орган исполнительной власти субъекта РФ по регулированию контрактной системы в сфере закупок;
3. Орган местного самоуправления по регулированию контрактной системы в сфере закупок;
4. Федеральный органом исполнительной власти, орган исполнительной власти РФ, орган местного самоуправления, уполномоченные на выполнение функций по регулированию контрактной системы в сфере закупок.

3.Контроль в сфере закупок осуществляется в отношении:
1. заказчиков.
2. контрактных служб, контрактных управляющих.
3. комиссий по осуществлению закупок и их членов.
4. все варианты верны.

Критерии оценивания доклада:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Содержание и раскрытие темы	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Грамотность изложения	0-20	Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации
Стилистика	0-20	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность

Логика изложения	0-20	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы
Оригинальность	0-20	Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора
Итого максимально:	100	

Критерии оценивания опроса:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
65-84	Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
55-64	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
0-54	Обучающийся обнаруживает незнание вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Критерии оценивания дискуссии:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Точность аргументов	0-20	Использование причинно-следственных связей. Чёткая формулировка аргументов и контраргументов
Логичность	0-20	Соответствие контраргументов высказанным аргументам.
Подача материала	0-20	Эмоциональность, иллюстративность, убедительность
Аргументированность	0-20	Отделение фактов от субъективных мнений. Использование примеров
Корректность по отношению к оппоненту	0-20	Толерантность, уважение других взглядов, отсутствие личностных нападок, отказ от стереотипов, разжигающих рознь и неприязнь
Итого максимально:	100	

Критерии оценивания тестовых заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия	Диапазон баллов
85-100	Свыше 80% правильных ответов.	Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.
65-84	Свыше 70% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.
55-64	Свыше 50% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.
0-54	Менее 50% правильных ответов.	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.

3.3. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий (*при необходимости*).

Для решения контрольных заданий обучающемуся

разрешается использование калькулятора.

6.Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:
Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Тема 1. Теоретические основы контрактной системы. ПКс-4.1

1. Задания открытого типа.

1.1. Вопросы открытого типа.

№ п.п.	Вопрос
1.	Правовая база, регламентирующая вопросы закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд
2.	Принципы контрактной системы. Терминология контрактной системы.
3.	Единая информационная система. Электронный документооборот.

2. Задания комбинированного типа.

2.1. Тестовые задания с обоснованием выбора.

№ п.п.	Содержание задания	Правильный ответ	Аргументы, обосновывающие выбор ответа
1.	Каким нормативным актом регулируется антимонопольное законодательство? 1. Законом №44-ФЗ. 2. Законом № 135-ФЗ. 3. Законом №223-ФЗ. 4. Гражданским кодексом РФ.		

2.	Правительство РФ вправе определять: 1. Сферы деятельности, в которых при осуществлении закупок устанавливается порядок определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем). 2. Методические рекомендации по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), для. нужд субъекта РФ 3. Методические рекомендации по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем 4. Все вышеперечисленные.		

3. Задания закрытого типа.

3.1. Тестовые задания.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только цифру выбранного варианта ответа.

Тест 1

Кто из нижеперечисленных субъектов закупки может выступать государственным заказчиком?

1. Муниципальный орган.
2. Бюджетное учреждение.
3. Государственное казенное учреждение, действующее от имени субъекта РФ.
4. Муниципальное казенное учреждение, действующее от имени муниципального образования.

Тест 2

Какой принцип из нижеперечисленных отсутствует в законодательстве о контрактной системе?

1. Открытости и прозрачности.

2. Уникальности закупки.
3. Стимулирования инноваций.
4. Обеспечения конкуренции.

Тест 3

Кто из нижеперечисленных субъектов устанавливает порядок функционирования единой информационной системы?

1. Контрольный орган в сфере закупок.
2. Федеральный орган исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок.
3. Правительство РФ.
4. Федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы РФ.

Тема 2. Механизм регулирования контрактной системы. ПКс-4.1

1. Задания открытого типа.

1.1. Вопросы открытого типа.

№ п.п.	Вопрос
1.	Предоставление национального режима при осуществлении закупок.
2.	Преференции участникам закупок
3.	Централизация закупок. Особенности закупок для бюджетных учреждений
4.	Требования к участникам закупки. Реестр недобросовестных поставщиков
5.	Обеспечение заявки, обеспечение исполнения контракта и гарантийных обязательств.
6.	Формирование начальной (максимальной) цены контракта

2. Задания комбинированного типа.

2.1. Тестовые задания с обоснованием выбора.

№ п.п.	Содержание задания	Правильный ответ	Аргументы, обосновывающие выбор ответа

1.	Ведение реестра недобросовестных поставщиков осуществляется 1. Федеральной антимонопольной службой Российской Федерации. 2. Правительством Российской Федерации. 3. Министерством экономического развития Российской Федерации. 4. нет верного ответа.		
2.	Что из перечисленного ниже не относится к единым требованиям, устанавливаемым заказчиком при осуществлении закупки к участникам закупки: 1. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке. 2. отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации. 3. наличие у участника закупки производственных мощностей. 4. отсутствие у участника закупки судимости за преступления в сфере экономики.	5.	

3. Задания закрытого типа.

3.1. Тестовые задания.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только цифру выбранного варианта ответа.

Тест 1

Заказчик обязан осуществить закупку у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в размере:

1. Не менее чем 5% и не более чем 15% совокупного годового объема

закупок.
2. Не менее чем 25% совокупного годового объема закупок.
3. Не более чем 50% совокупного годового объема закупок.
4. 100% совокупного годового объема закупок.

Тест 2
Обеспечение заявки на участие в электронных аукционах может предоставляться участником закупки…
1. путем предоставления банковской гарантии.
2. путем внесения денежных средств.
3. путем предоставления договора поручительства.
4. путем предоставления независимой гарантии или внесения денежных средств.

Тест 3
Тарифный метод обоснования заказчиком начальной (максимальной) цены контракта применяется
1. если в соответствии с законодательством Российской Федерации цены закупаемых товаров, работ, услуг подлежат государственному регулированию.
2. на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объекта капитального строительства.
3. только вместе с затратным методом.
4. нет верного ответа.

Тема 3. Планирование, нормирование в системе закупок. ПКс-4.2

1. Задания открытого типа.

1.1. Вопросы открытого типа.

№ п.п.	Вопрос
1.	Особенности планирования закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд.
2.	Формирование планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд.
3.	Общественное обсуждение закупок. Порядок обоснования закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд.
4.	Порядок нормирования закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд.

2. Задания комбинированного типа.

2.1. Тестовые задания с обоснованием выбора.

№ п.п.	Содержание задания	Правильный ответ	Аргументы, обосновывающие выбор ответа
1.	Требования к форме планов-графиков и порядок их размещения в единой информационной системе устанавливаются: 1. Правительством Российской Федерации. 2. Федеральным законом от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». 3. местной администрацией. 4. Указом Президента Российской Федерации.		
2.	Если предполагаемые закупки товаров и услуг для государственного обеспечения подлежат обязательному обсуждению, в какие сроки заказчик обязан его провести? 1. в любое время, не позднее момента размещения заказа в единой информационной системе 2. с момента размещения сведений о закупках в единой информационной системе до момента, пока заказчик теряет право на определение исполнителя в соответствии со ст. 36 ФЗ-44 (отмена закупки). 3. до публикации плана-графика закупок 4. в любое удобное для заказчика время.		

3. Задания закрытого типа.

3.1. Тестовые задания.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только цифру выбранного варианта ответа.
Тест 1
При формировании плана –графика подлежит обоснованию:

1. НМЦК, способ определения поставщика.
2. НМЦК, количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг.
3. Способ определения поставщика, количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг.
4. Дополнительные требования к участнику закупки, количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг.

Тест 2
Правила нормирования, требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативные затраты на обеспечение функций:

1. Подлежат обязательному размещению в ЕИС.
2. Не подлежат размещению в ЕИС.
3. Могут быть размещены по усмотрению органа исполнительной власти субъекта РФ, уполномоченного на осуществление функций по обеспечению реализации государственной политики в сфере закупок для обеспечения нужд субъекта Р Ф.
4. Могут быть размещены по усмотрению федерального органа исполнительной власти уполномоченного на осуществление функций по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере закупок.

Тест 3
В течение какого времени после утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения утверждается план закупок, сформированный бюджетным учреждением:

1. одного месяца.
2. 20 рабочих дней.
3. 10 рабочих дней.
4. 3 рабочих дней.

Тема 4. Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей). ПКс-4.2

1. Задания открытого типа.

1.1. Вопросы открытого типа.

№ п.п.	Вопрос
1.	Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), общая характеристика способов. Основные правила выбора.

2.	Порядок осуществления закупок путем проведения конкурсов (открытого конкурса в электронной форме, закрытого конкурса, закрытого конкурса в электронной форме).
3.	Порядок осуществления закупок путем проведения аукционов (открытого аукциона в электронной форме, закрытого аукциона, закрытого аукциона в электронной форме).
4.	Порядок осуществления закупок путем проведения запроса котировок в электронной форме.
5.	Особенности осуществления закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

2. Задания комбинированного типа.

2.1. Тестовые задания с обоснованием выбора.

№ п.п.	Содержание задания	Правильный ответ	Аргументы, обосновывающие выбор ответа
1.	Укажите вариант, в котором расположены в правильной последовательности процедуры электронного аукциона 1. Аккредитация участников электронного аукциона – подача заявок на участие в аукционе – рассмотрение заявок – аукцион – заключение контракта. 2. Подача заявок на участие в аукционе – аккредитация участников электронного аукциона – рассмотрение заявок – аукцион – заключение контракта. 3. Аккредитация участников электронного аукциона – подача заявок на участие в аукционе – аукцион – рассмотрение заявок – заключение контракта. 4. Аккредитация участников электронного аукциона – подача заявок на участие в аукционе – аукцион – рассмотрение первых частей заявок– рассмотрение вторых частей заявок – заключение контракта.		

2.	К конкурентным способам определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) не относится: 1. электронный запрос котировок. 2. закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). 3. открытый конкурс 4. электронный аукцион.		

3. Задания закрытого типа.

3.1. Тестовые задания.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.
Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.
Выбрать один верный ответ.
Записать только цифру выбранного варианта ответа.
Тест 1
Какие категории участников закупки могут иметь преимущества по срокам поставки продукции при проведении конкурса?

1. Субъекты малого предпринимательства.
2. Организации инвалидов.
3. Никакие.
4. Учреждения и предприятия уголовно-исполнительной системы.

Тест 2
Победителем конкурса признается участник закупки, который:

1. предложил наименьшую цену на товары, работы, услуги.
2. предложил лучшие условия исполнения контракта и заявка на участие в закупке которого соответствует требованиям, установленным в извещении об осуществлении закупки.
3. подал заявку раньше других участников.
4. подал заявку раньше других участников и является субъектом малого предпринимательства.

Тест 3
Допускается ли изменение наименования объекта закупки в открытом конкурсе в электронной форме:

1. допускается.
2. допускается по желанию заказчика.
3. не допускается.
4. допускается с согласованием в контролирующих органах.

Тема 5. Заключение и исполнение контрактов, договоров. ПКс-4.1

1. Задания открытого типа.

1.1. Вопросы открытого типа.

№ п.п.	Вопрос
1.	Понятие государственного (муниципального) контракта (гражданско-правового договора). Обязательные условия контракта.
2.	Заключение и исполнение контракта.
3.	Изменение и расторжение контракта.
4.	Формирование реестра контрактов.

2. Задания комбинированного типа.

2.1. Тестовые задания с обоснованием выбора.

№ п.п.	Содержание задания	Правильный ответ	Аргументы, обосновывающие выбор ответа
1.	В каком случае в контракт включается условие об ответственности поставщика (исполнителя, подрядчика) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного контрактом? 1. Указанное условие является обязательным. 2. Только при цене контракта, превышающей 10 млн. рублей. 3. Только при условии, что заказчиком является орган исполнительной власти. 4. Только для муниципального контракта.		
2.	Кем предоставляется обеспечение исполнения контракта при проведении электронного аукциона? 1. Заказчиком. 2. Поставщиком (подрядчиком, исполнителем). 3. Грузополучателем на полную сумму полученного товара. 4. Транспортной компанией на страховую стоимость товара.		

3. Задания закрытого типа.

3.1. Тестовые задания.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только цифру выбранного варианта ответа.

Тест 1

Каким образом заказчик подписывает государственный контракт по результатам электронного аукциона?

1. Посредством подписания контракта усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика.
2. Контракт подписывает руководитель уполномоченного органа.
3. Посредством подписания контракта электронной цифровой подписью лица, имеющего право действовать от имени специализированной организации.
4. Контракт подписывается собственноручной подписью каждого члена аукционной комиссии.

Тест 2

Экспертиза результатов, предусмотренныхконтрактом, может проводиться заказчиком:

1. своими силами.
2. с привлечением экспертов.
3. с привлечением экспертных организаций.
4. как своими силами, так и экспертами и экспертными организациями.

Тест 3

В каком порядке допускается расторжение контракта?

1. По решению ФАС.
2. По соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны контракта от исполнения контракта в соответствии с гражданским законодательством.
3. По решению Государственного заказчика.
4. По решению единой комиссии.

Тема 6. Мониторинг, аудит. Контроль в контрактной системе. ПКс-4.1

1. Задания открытого типа.

1.1. Вопросы открытого типа.

№ п.п.	Вопрос
1.	Мониторинг и аудит в сфере закупок.

2.	Виды контроля.
3.	Обжалование действий (бездействий) участников контрактной системы. Административная ответственность заказчиков и их должностных лиц.
4.	Общие положения об организации и деятельности контрактной службы и контрактного управляющего. Основные функции и полномочия контрактной службы и контрактного управляющего. Основные требования, предъявляемые к сотрудникам контрактной службы, контрактным управляющим.

2. Задания комбинированного типа.

2.1. Тестовые задания с обоснованием выбора.

№ п.п.	Содержание задания	Правильный ответ	Аргументы, обосновывающие выбор ответа
1.	Лица, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, несут: 1. дисциплинарную, административную, уголовную ответственность. 2. административную, уголовную ответственность. 3. дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность. 4. гражданско-правовую, уголовную ответственность.		
2.	Кто не вправе осуществлять общественный контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок? 1. граждане; 2. объединения юридических лиц; 3. органы государственной власти; 4. общественные объединения.		

3. Задания закрытого типа.

3.1. Тестовые задания.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.
Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.
Выбрать один верный ответ.
Записать только цифру выбранного варианта ответа.
Тест 1
Аудит в сфере закупок осуществляется:

1. Прокуратурой Российской Федерации;
2. Счетной палатой Российской Федерации;
3. Федеральной антимонопольной службой;
4. Министерством финансов Российской Федерации.

Тест 2
Мониторинг в сфере закупок осуществляет:

1. Федеральной орган исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок;
2. Орган исполнительной власти субъекта РФ по регулированию контрактной системы в сфере закупок;
3. Орган местного самоуправления по регулированию контрактной системы в сфере закупок;
4. Федеральный органом исполнительной власти, орган исполнительной власти РФ, орган местного самоуправления, уполномоченные на выполнение функций по регулированию контрактной системы в сфере закупок.

Тест 3
Контроль в сфере закупок осуществляется в отношении:

1. заказчиков.
2. контрактных служб, контрактных управляющих.
3. комиссий по осуществлению закупок и их членов.
4. все варианты верны.

1. Критерии и шкала оценивания на основе БРС.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ	РЕЗУЛЬТАТ В БАЛЛАХ
Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок	40

Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где обучающийся демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.	30-39
Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.	20-29
Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. обучающийся не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя	0-19

7. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям.

Главное в период подготовки к лекционным занятиям – научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы. В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Каждому обучающемуся следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.

Самостоятельная работа на лекции.

Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое
«конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции. Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию каждый обучающийся должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений обучающемуся необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности обучающегося свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура практического занятия:

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на

изучение каждой темы может практическое занятие состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме – дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть – обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний обучающихся. Примерная продолжительность — до 15 минут. Вторая часть — выступление обучающихся с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Обязательный элемент доклада – представление и анализ статистических данных, обоснование социальных последствий любого экономического факта,явления или процесса. Примерная продолжительность — 20-25 минут. После докладов следует их обсуждение – дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность – до 15-20 минут. Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность – 15-20 минут. Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Обучающимся должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность – 5 минут.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной

преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Федорова, И. Ю. Финансовый механизм государственных и муниципальных закупок : учебник для вузов / И. Ю. Федорова, А. В. Фрыгин, М. Н. Прокофьев. — 2-е изд., пере-раб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 235 с.

8.2. Дополнительная литература

1. Управление государственной и муниципальной закупочной деятельностью : учебник для вузов / Г. М. Кадырова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин ; под редакцией С. Е. Прокофьева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 392 с.
2. Кнутов, А. В. Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами : учебник и практикум для вузов / А. В. Кнутов.Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 316 с.

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации: принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г. с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) // Справочно-правовая система (СПС) «Консультант Плюс». URL: http://www.consultant.ru/popular/cons/1_1.html
2. Бюджетный Кодекс РФ // Справочно-правовая система (СПС) «Консультант Плюс». URL: http://base.consultant.ru/cons/cgi/online
3. Гражданский Кодекс РФ // Справочно-правовая система (СПС) «Консультант Плюс». URL: http://base.consultant.ru/cons/cgi/online
4. Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» // Справочно-правовая система (СПС) «Консультант Плюс». URL: http://base.consultant.ru/cons/cgi/online
5. Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ "О защите конкуренции" // Справочно-правовая система (СПС) «Консультант Плюс». URL: http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.
6. Федеральный закон от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» // Справочно-правовая система (СПС) «Консультант Плюс». URL: http://base.consultant.ru/cons/cgi/online

8.4. Интернет-ресурсы

1. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;

2. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
3. Национальная электронная библиотека. URL: www.nns.ru;
4. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
5. Российская национальная библиотека. URL: www.nnir.ru;
6. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
7. Электронно-библиотечная система Znanium, URL: https://znanium.com/
8. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
9. Электронно-библиотечная система IPRBOOKS.URL: http://www.iprbookshop.ru/.

8.5. Иные источники

1. Электронный журнал. «Госзакупки.ру. Официальная информация» https://e.goszakupkiru.ru/faq
2. Электронный журнал «Госзаказ в вопросах и ответах» https://e.goszakaz-vo.ru/

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Требования к аудитории:
- Лекционные
- Семинарские
- Помещения для самостоятельной работы

Требования к оборудованию:
- Доска
- проектор
- ПК (стационарный) или ноутбук: операционная система: не ниже Windows 7 (или аналогичная по функциям)

Требования к программному обеспечению:
- пакет Microsoft Office